

CURRICULUM VITAE

Dr. Mentoro Alessandro

ANAGRAFISCHE DATEN

Geboren im Brixlegg am 18.07.1976
Staatsbürgerschaft: italienische
(deutscher Muttersprache)

Familienstand: verheiratet mit 2 Kindern
E-Mail: ale_mentoro@yahoo.it



BESCHÄFTIGUNG

Lehrkraft für die Wettbewerbsklasse 46/A:

- Recht und Wirtschaft
- Finanzwissenschaften
- Soziale Gesetzgebung
- Öffentliches und Privatrecht
- Internationales Recht
- Internationale Beziehungen

Seit 1. September 2002 an verschiedenen Oberschulen Südtirols als Lehrkraft in den oben angeführten Bereichen tätig.

Lehrbefähigung für oben genannte Wettbewerbsklasse durch ordentlichen Wettbewerb im Mai 2005 erlangt.

CLIL-Befähigung seit dem Schuljahr 2016/17

Tätigkeiten auf Schulabzwe:

Koordinator für Verkehrserziehung seit Schuljahr 2007/08 bis zur Abschaffung dieses Bereichs im Schuljahr 2017/18
Koordinator der Schulentwicklung im Schuljahr 2008/09
Koordinator für Gesundheitserziehung vom Schuljahr 2005/06 bis 2007/08
Mitglied des Direktionsrates seit dem Schuljahr 2008-2009 bis heute
Direktionsstellvertreter seit dem Schuljahr 2017/18

Leiter der folgenden Arbeitsgruppen im Laufe der letzten 3 Jahre:

AG Inklusion und Integration (2017/18)

Aktueller Dienstsitz:

Seit dem Schuljahr 2005/2006
Oberschulzentrum "J.Ph. Pöflmayer",
Brixen
(seit 2013/14 mit unbefristetem Vertrag)

Dienst an anderen Schulstellen:

Schuljahr 2005-2006
Reststunden an der Handelsoberschule,
Brixen

Schuljahr 2006-2007
Fachoberschule für Soziales, Meran

Schuljahr 2007-2008
Realgymnasium Meran
Reststunden an der Gewerbeoberschule,
Meran

Schuljahr 2002-2003
Handelsoberschule, Brixen

Weitere Beschäftigungen im Bildungsbereich

Tätigkeit im Auftrag der Universität
Innsbruck zwischen 2005-2008

Im Auftrag von Prof. Rolf Steininger
verantwortlich für die Aktenauswahl-,
sammlung und Transkription ital.
Dokumente zum Thema "Arte zur

AG Inklusion und Integration (Seit 2017/18)

AG politische Bildung (Seit 2017/18)

AG fächerübergreifende Angebote (Seit 2017/18)

AG Zentrum für Information und Beratung (Seit 2017/18)

Südtirolpolitik.

*Tätigkeit im Auftrag des Amtes für
Kabineangelegenheiten der Autonomen
Provinz Bozen*

Erarbeitung von didaktischen Materialien
zum Thema "Globalisierung und
Mikrokredit" für deutschsprachige
Überschulen

PROFIBERUFELICHE TÄTIGKEIT

Gelegentliche Tätigkeit als Übersetzer in den Sprachen
Deutsch und Italienisch für verschiedene Ämter,
Gemeinden, private Einrichtungen

Übersetzungstätigkeiten vorwiegend im
verwaltungstechnischen, juristischen Bereich,
Texte für Hotellerie, vorwiegend Broschüren
und Bücher des Finanzsektors

SCHULISCHE LAUFBAHN

1990/95 Besuch des Realgymnasiums Bruneck mit
Maturadiplom

1995/2001 Besuch der *Università degli Studi di Bologna*
Facoltà di Scienze Politiche / Indirizzo amministrativo

Testi di Laurea in *Politici e Gruppi di
Pressione* – Titel der Abschlussarbeit: *La
Südtiroler Volkspartei – derivanti storico
politico un predominio consolidato*
Abschlussbewertung (104/110)

SPRACHKENNTNISSE

Deutsch: Muttersprache

Italienisch: C2 in allen Bereichen

Englisch: B2 im schriftlichen und mündlichen
Verständnis
B1 im der Textproduktion und in der
mündlichen Sprachkompetenz

Zweitsprachigkeit sprachweis - A der Autonome
Provinz Bozen seit dem Jahr 1994

DIGITALE KOMPETENZEN

Sehr gute Kenntnisse im MS OFFICE
Sehr gute Kenntnisse mit ICR Produkten
Sehr gute Kenntnisse in der Bildbearbeitung
Sehr gute Kenntnisse im Online Networking
Gute Kenntnisse im Social Media Kanal

Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams
Page
Photoshop 6.0 und weitere
Meet, Teams, Zoom, Google Drive, Google
Suite,
Facebook

Dr. Martina Pissardi

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi dell' D. lgs. 196/03

07/12/20

Data