



Europass Lebenslauf

Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n): **Froschiner Reinhard**
Adresse(n): **Brennerstrasse, 3 59100 Bozen**
Telefon:

E-Mail: **r.froschiner@gmail.com**

Staatsangehörigkeit: **italienisch**

Geburtsdatum: **31.05.1962**

Geschlecht: **männlich**

Berufserfahrung

Datum: **seit 1.1.2008 bis 31.3.2017** Betrieb für Sozialdienste Bozen

Beruf oder Funktion: **Direktor des Altersheimes Villa Serena und Villa Harmonia**

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: **verantwortlich für die Umsetzung von Zielen im technischen und pflegerischen Bereich sowie für die Verwaltung und Personalführung (insgesamt 50 bzw. 100 Personaleinheiten)**

Name und Adresse des Arbeitgebers: **Altenheim Villa Serena und Villa Harmonia**

Betrieb für Sozialdienste Bozen

Tätigkeitsbereich oder Branche:

Datum: **11.7.1995 bis 31.12.2007**

Beruf oder Funktion: **Direktor des Amtes für Menschen mit Behinderung und in psychischer Notlage**

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten: **verantwortlich für die Umsetzung von Zielen im pädagogischen und pflegerischen Bereich sowie für die Verwaltung und Personalführung (insgesamt 150 Personaleinheiten)**

Name und Adresse des Arbeitgebers: **Betrieb für Sozialdienste Bozen**

Tätigkeitsbereich oder Branche:

Amte für Menschen mit Behinderung und in psychischer Notlage

Datum: **1.1.1993 bis 30.3.1995**

Beruf oder Funktion: **Direktor der Sozialdienste der Bezirksverwaltung Burggrafenamt**

Durch das LG Nr. 13 vom 30.4.1991 wurden in Südtirol die Bezirksgemeinschaften mit der Führung der Sozialdienste beauftragt; dazu gehörten die Betreuungsdienste (Tn. Sozialhilfe, der allg. Sozialdienst, der Hauspflegedienst, der Erziehungsdienst), die epiengeldübergreifenden Dienste (Behindertendienst) und die konventionierten Dienste (Frauenhaus). Insgesamt waren in den verschiedenen Diensten 120 Mitarbeiter beschäftigt.

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Im Sinne der Richtlinien des Bezirksausschusses war ich für die Ausarbeitung der Tätigkeitsprogramme sowie für deren Umsetzung und Auswertung zuständig.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt Merano
Tätigkeitsbereich oder Branche	Direktor der Sozialdienste
Daten:	1.10.1991 bis 31.12.1992
Beruf oder Funktion	Verwaltungssachbearbeiter/Koordinator
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten:	Koordinierung Arbeitsintegration auf Landesebene Verwaltung, Personalführung.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Autonome Provinz Bozen
Tätigkeitsbereich oder Branche	Arbeitsanpassung für Menschen mit Behinderung
Daten:	1.1.1976 bis 30.8.1991
Beruf oder Funktion:	Verwaltungssachbearbeiter
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Verwaltung, Buchhaltung, Koordinierung.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Autonome Provinz Bozen
Tätigkeitsbereich oder Branche	
Daten:	1.11.1974 - 30.9.1975
Beruf oder Funktion	Stipendiat an der Mittelschule
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Unterricht.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Mittelschule Merano
Tätigkeitsbereich oder Branche	Deutsch, Geschichte und Erdkunde
Schul- und Berufsbildung	Abschluss Handelsmatterschule in Bozen 1974 Dokoratin Soziologie in Laibach 1984
Zusatzqualifikationen	1991 Universität Bocconi Mailand vom 21. bis zum 26.11.1991 u. vom 18. bis zum 21.1.1991 - Fortbildung zum Thema „Gestione ed organizzazione dei servizi sociali“ 1990 Ertägige Fortbildungsveranstaltung, organisiert von der europäischen Akademie Bozen zum Thema „Managementprojekt 2 - Führung und Kommunikation“ 1996 2.10.1996 bis 5.10.1998 - Fortbildungsveranstaltung, organisiert von der europäischen Akademie Bozen zum Thema „Führung im Spannungsfeld von Engagement und Gelassenheit“. 1996/1999 Teilnahme an der begeleitenden Schulung für Führungskräfte des Systems Sozialdienste. Dieser Fortbildungszyklus wurde von der Landesverwaltung, Abteilung 24 organisiert und waren an die Direktoren der Sozialdienste und an die Generaldirektoren der Bezirksgemeinschaften gerichtet.

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache(n): **Muttersprache: Deutsch**

Sonstige Sprache(n): **Englisch, Französisch**

Selbstbeurteilung Europäische Kompetenzstufe (1)

Französisch

Verstehen		Sprechen				Schreiben	
Hören		Lesen	Am Gespräch teilnehmen		Zusammenhängendes Schreiben		
B2	Selbständige Sprachverwendung	B2	Selbständige Sprachverwendung	B2	Selbständige Sprachverwendung	B2	Selbständige Sprachverwendung
B2	Selbständige Sprachverwendung	B2	Selbständige Sprachverwendung	B2	Selbständige Sprachverwendung	B2	Elementare Sprachverwendung

(1) Referenzstufe über den deutschen europäischen Referenzrahmen

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

Teamgeist, Orientierung und Kommunikationsfähigkeit

Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

Führung von Organisationseinheiten, Koordination und Motivation der Mitarbeiter

Technische Fähigkeiten und Kompetenzen

PG (Werk): polvermahl

Führerschein(e)

Führerschein B