

Anna Rastner

GEBURTSDATUM:

10/10/1963

KONTAKT

Staatsangehörigkeit: italienisch

Geschlecht: Weiblich



annarastner5.4@gmail.com

LinkedIn: [http://linkedin.com/
in/anna-rastner-a844b796](http://linkedin.com/in/anna-rastner-a844b796)

BERUFSERFAHRUNG

01/01/2016 - AKTUELL - Bozen, Italien

Corporate HR & Organisation, Time Management

Alperia

Überprüfung der An- und Abwesenheiten, Ausarbeitung der Präsenzlisten zur Weiterleitung an das Lohnbüro, Mitarbeit in der Gruppe Audit Familie und Beruf. Direkte Kommunikation mit den Mitarbeitenden bzgl. Fragen zur Zeiterfassung.

12/2017 - 02/2020

Nebenberuflich Verkäuferin & Assistentin

Siebenförcher

Ausübung der Verkaufstätigkeit und Assistenz der Geschäftsführung im Temporary Shop von Siebenförcher in Bozen.

12/04/2010 - 31/12/2015 - Bozen, Italien

Verwaltungsangestellte im Bereich Fakturierung

SEL AG

Ausführung des vollständigen Prozesses zur Fakturierung der Gas-Rechnungen, vorwiegend für Privathaushalte und einzelne Großkunden. Einspielung der Ablesungen, Erstellung Proberechnung, Kontrolle, Erstellung Rechnung, Kommunikation Bank. Ab 2016 ist die SEL AG fusioniert und wurde zu Alperia.

2006 - 2013

Ausübung Pflorgetätigkeit

Zusätzlich zur Tätigkeiten bei der Post habe ich an Wochenenden und im Nachtdienst eine ältere Frau gepflegt.

17/04/1989 - 30/11/2009 - Bozen, Italien

Verwaltungsangestellte

Poste Italiane

Im Laufe der 21 Jahre habe ich in mehreren Abteilungen gearbeitet. Turnus-Dienst in der Postverteilung, Abteilung Verwaltung, Abteilung Personal, Verantwortlich im Projektmanagement im Bereich Verwaltung und Gerichtswesen.

01/02/1988 - 15/04/1989

Verkäuferin Apotheke

Ich habe als Verkäuferin in der Bischöflichen Apotheke in Brixen gearbeitet.

01/06/1986 - 26/10/1987 - Samnaun

Verkäuferin in der Schweiz

Ich habe mehrere Jahre in der Schweiz gelebt und als Verkäuferin im Bereich Lebensmittel und im Bereich Parfümerie gearbeitet.

02/02/1983 - 01/12/1986

● **Verkauf, Gastronomie und Hotellerie**

Ich arbeitete in den Wintermonaten in der Parfümerie Giorgio Mersa als Verkäuferin und in den Sommermonaten als Aushilfskraft im Büro des Hotels Tablè in Corvara, sowie für ca. 3 Monate als Zimmermädchen im Hotel Sheraton in Rom.

01/10/1980 - 12/02/1983

● **Lehrling Verkauf**

Ich war Lehrling in der Stadt-Apotheke Peer und besuchte einmal wöchentlich die Berufsschule in Bozen, die ich mit sehr gutem Abschluss beendet habe.

ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

1980 - 1982 - Bozen

● **Verkaufsfachfrau**

Kaufmännische Berufsschule für den Handel

03/2009 - 10/2009

● **Abschluss Lehrgang Frauen im Management**

Handelskammer Bozen

FÜHRERSCHEIN

● Führerschein: B

SPRACHKENNTNISSE

MUTTERSPRACHE(N): Deutsch

Italienisch

| | | | | |
|--------------------|--------------------|---|--|------------------------|
| Hören C2 | Lesen C1 | Zusammenhängende Sprechen C1 | An Gesprächen teilnehmen C1 | Schreiben C1 |
|--------------------|--------------------|---|--|------------------------|

Englisch

| | | | | |
|--------------------|--------------------|---|--|------------------------|
| Hören B1 | Lesen B1 | Zusammenhängende Sprechen A2 | An Gesprächen teilnehmen A2 | Schreiben A2 |
|--------------------|--------------------|---|--|------------------------|

Ladinisch

| | | | | |
|--------------------|--------------------|------------------------------|--|-----------|
| Hören B1 | Lesen B1 | Zusammenhängende Sprechen | An Gesprächen teilnehmen A1 | Schreiben |
|--------------------|--------------------|------------------------------|--|-----------|

DIGITALE KOMPETENZEN

Microsoft Office | Microsoft Teams | ZOOM | Zucchetti | Grundkenntnisse TPC | Grundkenntnisse SAP Fakturierung

KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT UND SOZIALKOMPETENZ

Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz

Ich verfüge über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten auf Grund meiner langjährigen Berufserfahrung im Verkauf und meinem Engagement in den verschiedenen Netzwerken und Vereinen. Ich kann schnell neue Kontakte knüpfen und ich kann gut auf Menschen eingehen.

ORGANISATORISCHE KOMPETENZEN

Gute organisatorische Fähigkeiten

Gute organisatorische Fähigkeiten auf Grund des starken Engagements den in den verschiedenen Netzwerken, Vereinen und Politik.

SOZIALES UND POLITISCHES ENGAGEMENT

2018 - AKTUELL

Politisches Engagement für Team K

Bozen

Kandidatur zu den Landtagswahlen 2018

Kandidatur für die Gemeinderatswahlen 2020

2011 - 2016

Vorstand Freizeitverein von SEL AG, Gründungsmitglied

Bozen

Organisation von Freizeitaktivitäten für die Mitarbeitenden der SEL mit dem Ziel der besseren Vernetzung der Mitarbeitenden der verschiedenen Tochtergesellschaften der SEL AG.

2006 - 2015

Elternvertreterin und Mitglied Schulrat

Vermittlung zwischen Eltern und Schule

Engagement zum Erhalt der Mittelschule Aufschnaiter in Gries, Bozen

NETZWERKE UND MITGLIEDSCHAFTEN

2013 - AKTUELL

wnet - networking women, Vize-Präsidentin

Bozen

Vizepräsidentin des Beirates von wnet - networking women. Ziel des Vereines ist es, Frauen in Beruf und Karriere zu fördern und verschiedenste Initiativen dazu umzusetzen.

<https://www.wnet.bz.it/ueber-uns/vorstand/>

2013 - 2018

Mitglied im Beirat für Chancengleichheit

Bozen

Vertretung der Interessen der Frauenorganisationen der Provinz Südtirol.

Koordinatorin für die Arbeitsgruppe Frauen und Politik.

Initiierung und Begleitung von Veranstaltungen im Raum Euregio.