

# Wilma Huber

---

- **Geburtsdatum:** 13/01/1966
- **Staatsangehörigkeit:** italienisch

## Kontaktdaten verbergen

- **Mobiltelefon:** (+39) 3357817827
- **E-Mail-Adresse:** [wilma.huber66@gmail.com](mailto:wilma.huber66@gmail.com)
- **Privatwohnsitz:** Florianigasse 1, 39031 Bruneck, Italien

## BERUFSERFAHRUNG

### Mitarbeiterin Rezeption

Campingplatz Wildberg

2025 – aktuell

- St. Lorenzen, Italien

- 
- Check-in und Check-out
  - Gästebetreuung
  - Verschiedenen Bürokratischen Aufgaben

### Strukturleiterin Jugendherberge

Jugendhaus Kassianeum

2019 – 2025

- Brixen, Italien

- 
- Leitung der Rezeption - Erstellung der Dienstpläne – Abschluss und Rechnungsgebahrung
  - Koordination der verschiedenen Abteilungen im Haus
  - Verwaltung der Seminarräume
  - Koordination der Externen Mitarbeiter
  - Koordination aller Instandhaltungsarbeiten im Haus

### Strukturleiterin Flüchtlingseinrichtung

EOS Sozialgenossenschaft

2017 – 2019

- Brixen, Italien

---

- Verwaltungstechnische Leitung der Einrichtung

-Koordinierung mit Landesämtern und zuständigen Staatsstellen

### **Gewerkschaftsfunktionär in leitender Position**

SGBCISL Südtirol

2001 – 2017

- Bruneck, Italien

---

- Generalsekretär des Bezirkes Eisack-Rienz - Koordination auf Bundebene

- Fachspezifische Mitgliederbetreuung Sektor Bau-Holz

-Verantwortliche für Konkurs - und Streitfälle

### **Filialeiterin Zeitagentur**

Adecco spa

1999 – 2001

- Bruneck, Italien

---

- Kontakte mit Arbeitgebern

- Erstellung aller arbeitsrechtlich notwendigen Dokumenten

- Koordination der Filiale

### **Mitarbeiterin Familienbetrieb**

Hotel Olympia OHG

1983 – 2001

- Bruneck, Italien

---

- Leitende und ausführende Arbeiten in allen Berufsbildern des Betriebes

## **ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG**

### **Realgymnasium**

Matura

1980 – 1985

- Bruneck, Italien

## **Universität**

Studium der Rechtswissenschaften ( nicht abgeschlossen)

1985 – Aktuell

- Padua und Triest, Italien

## **SPRACHKENNTNISSE**

### **Muttersprache(n)**

#### **Deutsch**

### **Weitere Sprache(n)**

#### **Italienisch**

**Hören**

C2

**Lesen**

C2

**An Gesprächen teilnehmen**

C2

**Zusammenhängendes Sprechen**

C2

**Schreiben**

C2

#### **Englisch**

**Hören**

B1

**Lesen**

B1

**An Gesprächen teilnehmen**

B1

**Zusammenhängendes Sprechen**

B1

**Schreiben**

B1

## **DIGITALE KOMPETENZEN**

- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office (Word Excel Power-Point Outlook)
- Microsoft Word
- ASA Programm

