Curriculum Vitae

Nome	**BRANCAGLION THOMAS**
E-mail	tbmedialex@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28 FEBBRAIO 1979
Sesso	maschile
profilo	Persona cortese e dinamica con esperienza in diverse aree giuridiche, sia nazionali che internazionali, mediazione dei conflitti, aiuti umanitari e cooperazione. Interessato nelle dinamiche della società civile, di integrazione reciproca, inclusione e processi di pace.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• periodo (da - a)	DA OTTOBRE 2020 A MAGGIO 2025
• Ente	Consiglio Comunale di Bolzano
• Commissioni	Cultura
• periodo (da - a)	DA MARZO 2013 **AD OGGI**
• datore di lavoro	Libero professionista con studio a Bolzano
• settore	Consulenza legale e assistenza processuale, focus in diritti umani, diritto internazionale, diritto di immigrazione e asilo, corsi di formazione
• principali attività e responsabilità	Consulenza, assistenza processuale ed extra-processuale, ricerca giuridica e istruzione di procedimenti orali e scritti
• periodo (da - a)	DA FEBBRAIO 2007 a marzo 2013
• datore di lavoro	Studio Legale Associato Stacul & Vezzali, Bolzano.
• settore	Consulenza legale e assistenza processuale
• mansioni e posizione	Praticante avvocato
• principali attività e responsabilità	Assistenza processuale, ricerca giuridica e istruzione di procedimenti orali e scritti
• data	9-10 ottobre 2019
• committente	Centro di Formazione Lichtenburg
• tema	Evento di formazione professionale di 13 ore: „MigrantInnen in Südtirol – Rechtslage und Praxis“
• data	14 novembre 2017
• committente	Ordine dei giornalisti Trentino – Alto Adige/Südtirol
• tema	Evento di formazione professionale in tema di „Profughi: definizione, diritti e trattamento giornalistico della materia („carta di Roma“)“
Affiliazioni	Socio ASGI (Associazione per gli Studi Giuridici sull'Immigrazione dal 2015 Socio CAIT (Camera Avvocati Immigrazionisti del Triveneto) dal 2019

FORMAZIONE

• periodo (da - a)	Da ottobre 2006 ad ottobre 2007
• ente	Università di Bologna – Province of Bolzano
• tematiche e competenze principali	Master di primo grado in mediazione dei conflitti, diritto internazionale umanitario e cooperazione internazionale (approccio teorico e pratico al diritto internazionale umanitario, peace building, peacekeeping, aiuto umanitario, ricostruzione, comunicazione mediatica)
• titolo acquisito	Mediatore dei conflitti / operatore di pace internazionale

• periodo (da - a)	1999-2006
• ente	Università di Trento – Facoltà di Giurisprudenza
• tematiche e competenze principali	Studi giuridici internazionali: diritto costituzionale comparato, diritto privato internazionale, diritto del consumatore, diritto del lavoro e diritto sindacale, diritto dell'ambiente, diritto penale, ricerche giuridiche digitali, ecc.
• titolo acquisito	laurea
• periodo (da - a)	Marzo 2003 - agosto 2003
• ente	Universität Trier (D) – Erasmus/ Socrates Program
• tematiche e competenze principali	Criminologia, diritto costituzionale comparato, diritto commerciale, diritto penale, ecc.

MADRELINGUA **Tedesco – Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

• competenze in lettura	eccellenti
• competenze in scrittura	buone
• competenze orali	buone

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI

- Facilitazione e gestione di conflitti studiata al master e praticata in ambiente professionale e privato
- capacità di lavoro di gruppo e conoscenza delle dinamiche di gruppo
- comprensione di diversi interessi e bisogni, conferendo eguale importanza e dignità alla diverse espressioni senza distinzioni politiche, etniche, religiose, di provenienza nazionale, sociale, sessuale o di caratteristiche di genere
- management di progetti e pubbliche presentazioni
- comunicazione, comprensione ed empatia acquisite in anni di lavoro nel associazionismo multiculturale
- visitazione di campi profughi in Bosnia Herzigovina durante un progetto di cooperazione della fondazione Alexander Langer e l'associazione Tuzlanska Amica
- conoscenza della organizzazione militare e della collaborazione civile/militare acquisita ad un workshop CIMIC con l'Esercito Italiano
- esperienza di viaggi in diversi paese e famigliarità di diverse culture
- facilità ad imparare ed adattarsi in diverse situazioni

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare attività in gruppo e organizzare il lavoro in modo individuale seguendo necessità e tempistiche. Esperienza nel lavoro e nell'esecuzione di progetti dal concetto alla realizzazione, anche dal punto di vista delle implicazioni burocratiche. Consapevolezza che spesso i conflitti possono essere trasformati in risorse se gestiti e guidati in modo appropriato.

Capacità di decidere e agire velocemente in situazioni di emergenza.

ABILITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Studio e esperienza in tema di informazione a mezzo banche dati, specialmente nel campo della ricerca giuridica. Famigliarità con diversi strumenti tecnici, dall'uso del computer per le più differenti esigenze all'uso di strumenti per la comunicazione e la riproduzione di sorgenti audio e video.

ABILITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per la musica ed in generale per le arti in tutte le forme ed espressioni di qualsiasi provenienza geografica. Capacità esecutorie con chitarra e basso.

PATENTI

Patente A e B per l'abilitazione dell'uso su strada di moto e macchina.
Ho seguito inoltre diversi corsi di guida sicura per aumentare la sicurezza alla guida in qualsiasi condizione meteorologica e climatica.